



平成 29 年 10 月度 師岡地区社協理事会

議事次第

開催日時 : 平成 29 年 10 月 6 日(金)午後 5 時~6 時半

場 所 : 師岡町会館 1階会議室

いつも師岡地区社協の活動にご協力いただきありがとうございます。

【区社協関連】

連

絡事項

9/21 日第 3 回地区社協_会長・事務局長合同会議より

- | | |
|--|------|
| 1. 地区社協事業助成金(賛助会費)の交付について | P.03 |
| 2. 年末たすけあい運動の実施について | P.05 |
| 3. 第 34 回港北ほくほくフェスタについて | P.07 |
| 4. 第 3 回よこはま地域福祉フォーラムについて | P.09 |
| 5. 社会福祉法人・施設の地域における公益的な取組等の実施に関するアンケート調査について (10/12) | P.10 |
| 6. 子どもの居場所づくりサポートモデル事業について | P.11 |
| 7. 「ひっとプラン港北」地域連絡会議の開催について | P.12 |
| その他 | |
| ・ 介護予防・生活支援サービス補助事業について | |

【地区社協関連】

報

告事項

- | | |
|---|------|
| 1. 敬老会の報告 | P.13 |
| 2. 社協事務所状況報告 | |
| ➤ 社協事務所の開所日変更について | P.15 |
| ➤ スタッフ手当(8月分)について | P.16 |
| ➤ カラオケ機器の利用状況について | P.17 |
| 3. 社協関連事業部の活動状況について
(各事業部より報告をいただきます 3分以内) | |
| ➤ 師岡ひまわり | |
| ➤ 民生委員 | |
| ➤ 老人会 | |
| ➤ 保健活動推進 | |
| 4. 社協活動実績&予定 | P.19 |
| 5. 29年度 月次収支報告 | P.21 |

依

頼事項

審

議事項

1. 師岡こども学習会
 - 港北ほくほくフェスタ(10/26)
フォーラム発表について 資料
2. 師岡社協_小委員会の報告 P.24
3. 福祉相談窓口について (第2火曜日の午前) P.25
 - 樽ヶア出張窓口「お薬なんでも相談会」について
4. 福祉施設見学会について P.26
5. 賛助会費運動について
 - 納入〆切 10月27日(金)師岡社協へ 厳守
 - 賛助会員コピーサービス(案) P.27
6. その他
 - ひっとプラン師岡実施状況

* 前回(8/27)理事会議事録 P.28

* 次回の地区社協定例理事会は

① 12月1日(金)午後5時~6時半(予定)

平成29年9月21日

地区社会福祉協議会
事務局長 様

社会福祉法人
横浜市港北区社会福祉協議会
事務局長 池田 誠 司

平成29年度 港北区社会福祉協議会 賛助会員 受領書の記載内容について

時下 ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。

また、日頃より地域福祉活動の推進にご尽力いただき厚くお礼申し上げます。

さて、本会より貴地区社協を通じてご協力をいただいている「賛助会員」の資材のうち、受領書の記載内容に不適切な箇所が見つかりました。

本年度については、現行のものを使用していただくこととし、取扱いに対する問い合わせについては次のようにいたします。

地区社協の皆さまには、お手数をおかけしますが、本件に関する問い合わせの際には本会をご案内いただきますよう、ご協力をお願いいたします。

1 不適切な箇所について（※裏面参照）

受領書の裏面部分

枠内の表記のうち、「本領収書は、」と記載しています。

2 当面の対応（相当期間対応とします）

取扱いに対する問い合わせには次のように対応いたします。

- ・（受領書裏面の）枠内の領収書に関する表記は、税控除を希望される場合の領収書の取り扱いについての内容が記載されている。
- ・本受領書は領収書ではないため、税控除を希望される場合には、改めて領収書の発行が必要となります。

3 今後の対応

受領書の増刷の際（来年度を予定）に本記載内容について修正を行います

担 当：大川・西澤[✓]
電 話：547-2324
FAX：531-9561

平成29年度 地区社協事業助成金（賛助会費）の交付について

1 チェックシート作成結果 について

「地区活動のチェックシート」に基づいた点検結果ならびに総会資料等から、賛助会費を財源とする「地区社協事業助成金」の交付について、下記のとおり提案いたします。

地区社協	交付率	地区社協	交付率	地区社協	交付率
日吉	90%	師岡	90%	新吉田	90%
綱島	80%	大倉山	90%	あすなる	80%
大曽根	80%	篠原	80%	高田	90%
樽	80%	城郷	90%		
菊名	80%	新羽	80%		

※なお、チェックシートは完成したものを地区ごとにお返しいたしますので、ご確認ください。

2 地区社協事業助成金（賛助会費）の交付について

(1) スケジュール

区分	納入期日 ⇒ 助成予定時期
第1期	平成29年4月～10月31日納入分 ⇒11月中旬に[各地区納入分×各地区交付率]を助成
第2期	平成29年11月～平成30年2月28日納入分 ⇒平成30年3月中旬に[各地区納入分×各地区交付率]を助成

(2) 手続き

- ・ 交付率決定し、各地区社協からの請求書提出後、指定口座に振込いたします。
- ・ 年度内の納入期日は平成30年2月28日とさせていただきます。(厳守)
(30年3月中の納入分は次年度分として取り扱うこともございます。ご了承ください)

《例》7月に80万円、1月に20万円納入 計100万円 交付率70%助成

11月 80万×70%=56万円助成

3月 20万×70%=14万円助成

70万円助成

港北区社協発第447号
平成29年9月21日

各地区社会福祉協議会 会長 様

社会福祉法人
横浜市港北区社会福祉協議会
会長 飯山 精三

平成29年度年末たすけあい運動の実施について（依頼）

時下 ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

日頃から社会福祉の向上にご尽力をいただき、誠にありがとうございます。

さて、標記につきまして本年度も別添実施要綱のとおり実施いたします。お手数ではございますが、地区ごとに年末たすけあい運動と募金配分についてご協力いただきますようお願い申し上げます。

1 依頼事項

- (1) 配分金使途計画書の提出（人数、利用者数は全てご記入願います）
- (2) 地区内の募金の取りまとめ
- (3) 区社協への募金送金
- (4) 地区内の募金配分の実施
- (5) 配分金使途報告書・大口寄付者名簿の提出

2 提出先・期限 … 裏面をご参照ください。

3 添付資料

- (1) 港北区年末たすけあい運動実施要綱
- (2) 港北区年末たすけあい募金配分要綱
- (3) 平成29年度年末たすけあい運動の流れ
- (4) 提出書類様式（様式2計画書・様式4報告書・様式7大口名簿）
- (5) 振込用紙（ゆうちょ銀行用）
- (6) 振込用紙記入見本
- (7) 参考資料：平成29年度募金目安額一覧、昨年度配分実績一覧

4 その他

- (1) 戸別募金依頼については9月連合町内会長会議にて依頼を行い、戸別配分世帯調査については9月民児協会長会議にて依頼を行っております。
- (2) 昨年度より、2回目の募金締切（12月15日）を過ぎてしまいますと、地区社協への配分について翌年度扱いとなる場合があります。期日を過ぎる場合は事前に事務局までご連絡いただけますようお願いいたします。

事務担当：遠田・藤原
TEL：547-2324 FAX：531-956

団体	区社協(募金会)	地区社協	地区民児協	地区連合
日程		募金取りまとめ・送金 募金の配分計画・報告	戸別配分計画・報告	募金活動の実施
前年度2月	募金資材調査依頼 (封筒の数など)			区連会
	戸別配分協力を 民児協に依頼		民児協会長会議 様式3、5、6、8配布	↓
	募金協力を 連合に依頼			区連会
	運動実施を 地区社協に依頼	地区社協合同会議		↓
10月上旬～下旬	↓	配分対象調査 (団体・施設)	配分対象調査 (戸別)	↓
11月1日(水)	年末たすけあい運動開始			
11月上旬	↓	↓	戸別配分調査票(様式3-1)を地区民児協へ提出	募金運動開始
11月上旬	↓	様式3-2受け取り	とりまとめ(様式3-2)を地区社協へ提出	↓
↓	↓	↓	↓	↓
11月6日(月)	様式2受け取り	配分金使途計画書(様式2)を区社協へ提出	↓	↓
11月中旬	↓	募金受け取り	↓	募金を地区社協へ送金
11月13日(月)	募金受け取り	募金を募金会(区社協)へ送金	↓	↓
11月16日(木)	年末たすけあい配分審査会にて配分計画を検討			
12月8日(金)	計画に基づく配分金を地区社協に送金	配分金の受け取り	↓	↓
↓	↓	配分金(戸別)を民児協に渡す	配分金(戸別)受け取り	↓
↓	↓	配分金(施設・団体)の配布	配分金(戸別分)の配布・領収書徴収	↓
12月中旬	↓	募金受け取り	↓	募金を地区社協へ送金
12月15日(金)	募金受け取り	募金を募金会(区社協)へ送金	↓	↓
12月31日(日)	年末たすけあい運動終了			
↓	↓	↓	戸別配分結果報告書(様式5)・配分世帯名簿(様式6)・領収書(様式8)を地区社協に提出	↓
↓	↓	様式5・6・8受け取り	↓	↓
↓	↓	使途報告書(様式4)、大口寄付者名簿(様式7)を区社協へ提出	↓	↓
↓	↓	※様式6の裏に様式8(領収書)を貼り付け、保管	↓	↓
1月5日(金)	様式4・7受取り		↓	↓
1月26日(金)	活動推進費を地区社協に送金	活動推進費の受け取り	↓	↓
	民児協へ募金実績配分結果報告		民児協会長会議	↓
	区連会へ募金実績報告			区連会
	地区社協へ募金実績配分結果報告	地区社協合同会議		

福祉保健のお祭りです！

港北ほくほくフェスタ

日時：平成29年10月26日(木)
10:00～16:00

だれでも無料で参加できるよ！



場所：港北公会堂及び区役所中庭

雨天決行

※荒天時の実施可否は、当日朝9時に判断します。区ホームページを確認いただくか下記へお問合せください。

第35回港北区社会福祉大会 13:00～13:45



福祉活動功労者の表彰

地域づくりやボランティア活動、障がいのある方の自立などに功労のあった方の表彰を行います。

区民フォーラム 14:00～16:00

「地域がつながるみんなの“居場所” ～誰もがとどえる交流の場づくり～」

港北区でも、こどもから高齢者まで、多世代に渡る交流の場が増えています。皆さんも、小さなつながりから始めてみませんか。



【発表団体】

- ◆「師岡こども学習会」（師岡地区）
- ◆「ホッとカフェ」（城郷地区）
- ◆「障がい児者のよりどころ
ふれんど」（日吉地区）

【コーディネーター】
豊田 宗裕氏（聖徳大学心理・福祉学部 教授）

模擬店・バザー【ボランティアの広場】

＜区役所中庭＞

10:00～13:30 (売切り次第終了)

焼きそば・カレーライス
喫茶 他
新鮮野菜の販売も
あります！



※出店団体は裏面参照

社会を明るくする運動標語コンクール優秀作品展示

12:00～13:00 <公会堂ホール内>

※前日25日16:15～19:30にもご覧いただけます。

パネル展示（ひっとプラン港北・港北区社協各分科会）

12:00～16:00 <公会堂ロビー>



※手話通訳あり
※当日はお子様と一緒に
ご入場いただけます



主催：港北区社会福祉協議会、港北区社会を明るくする運動実施委員会、港北区役所
協力：港北区ボランティア連絡会、地区社会福祉協議会、地区民生委員児童委員協議会、
(順不同) 港北保護司会、港北区更生保護女性会

問合せ：港北区社会福祉協議会 TEL：547-2324 FAX：531-9561

港北区役所事業企画担当 TEL：540-2360 FAX：540-2368

区役所中庭

バザー 模擬店

ボランティアの広場 出店団体 (順不同)

港北区ボランティア連絡会
ふくしの和・高田
地域活動ホームしもだ
地域活動ホームともだちの丘
篠原地区ボランティア連絡会

小さな丘のメリークリスマス
港北録音グループ
城郷地区ボランティア連絡会
災害ボランティア連絡会

区民フォーラム発表団体紹介

師岡こども学習会

交流と学習支援を目的とした、小学生対象の学習会です。大学生ボランティアがその中心となることで、小学生と地域住民の間にコミュニケーションが広がりつつあります。

今後も地域に根付いた活動にしたいと願っています。



【主催 地区社会福祉協議会】

ホットカフェ

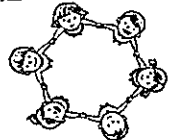
地域の方が気軽に集える「交流拠点」として、地域関連の情報の収集や発信のほか啓発講座、お茶や食事の提供、部屋や棚の貸し出し等を行っています。平成25年からは地区社協事務所を設置するなど、地域との協働も大切にしています。



【主催 ホットカフェ小机】

障がい児者のよりどころ ふれんど

地域ボランティアや関係機関の協力を得ながら実施しています。障がいのある子どもたちが地域の方々との交流や当事者同士のつながりをつくる、家庭や学校以外の「居場所」です。



【主催 日吉本町地区ケア委員会】

<コーディネーター紹介> 豊田 宗裕氏 (聖徳大学心理・福祉学部 教授)

専門は「地域福祉論」「コミュニティワーク」等。

ウィリング横浜研修委員会委員長、戸塚区社会福祉協議会理事、大和市総合計画審議会委員ほか。著書に『地域福祉とソーシャルワーク実践(実践編)』(樹村房)、『少子化と社会法の課題』(法政大学出版会)など。



公会堂ロビーにて同時開催！食べきれない食品を大募集！

港北区社協フードドライブ



フードドライブとは、家庭で消費しきれない食品を持ち寄り、それらをまとめて地域の福祉団体や施設などに寄付する活動です。次の条件に該当する食品がありましたら会場へお持ちください。いただいた食品は食の支援に携わる団体や福祉関連施設にお配りします。「もったいない」を食の支援に！

ご寄付いただきたい食品：保存食（缶詰・瓶詰等）、穀類（お米・麺類・小麦粉等）乾物（海苔、煮干し等）、飲料（ジュース・コーヒー・お茶等）、調味料各種、食用油、インスタント食品、レトルト食品

ご寄付の条件：賞味期限が2018年2月1日以降のもの、常温で保存可能なもの、未開封のもの、包装や外装が破損していないもの（※条件に合わない食品はお持ち帰りいただく場合がございます）

—横浜市でも食品ロスの削減に取り組んでいます—

食品ロスとは、手つかず食品や食べ残しなど、

まだ食べられるにもかかわらず捨てられてしまう食品のことです。

よろしくお願いします！

【ヨコハマSR夢(スリム)！】マスコット イーオ



第3回 よこはま地域福祉フォーラムについて

地区社協など地域福祉活動団体・関係機関等を対象とした標記フォーラムについて、今年度も別添のとおり開催されることとなりました。

つきましては、ご多忙のところ誠に恐れ入りますが、下記のとおりご協力くださいますようお願い申し上げます。

1 日時

開催日時	平成29年12月8日(金) 全体会：10:30～12:00／分科会：13:30～16:00 ※「全体会のみ」または「分科会のみ」の参加も可
開催場所	全体会：県立青少年センター（西区紅葉ヶ丘9-1） または横浜市健康福祉総合センター 分科会：県立青少年センター／横浜市教育会館／横浜市健康福祉総合センター ※分科会により会場が異なります。

2 内容

別添「第3回よこはま地域福祉フォーラム開催要綱」のとおり

3 参加者取りまとめ

地区内で参加者2名程度を決定していただき、別紙「参加申込書」にご記入のうえ、FAXまたはEメールにより区社協事務局までご提出ください。

(〆切 平成29年10月27日(金))

4 広報紙の配布

今年度は実施しません

平成29年9月21日

地区社会福祉協議会
会長 様

社会福祉法人
横浜市港北区社会福祉協議会
事務局長 池田誠司

社会福祉法人・施設の地域における公益的な取組等の実施に関する アンケート調査について（ご依頼）

時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

日頃より、本会事業の推進にご理解ご協力いただき、厚くお礼申し上げます。

さて、平成29年4月施行の改正社会福祉法により、社会福祉法人・施設の地域における貢献活動が注目されています。

地域の方々がお住まいの地域にある社会福祉法人・施設と、現在どのような関わりをもち、どのようなことを期待しているかなどを知り、社会福祉法人・施設の活動の参考とさせていただくための標記アンケート調査につきましてご協力くださいますようお願いいたします。

1. 目的

- (1) 社会福祉法人・施設の地域貢献活動の収集
- (2) 地域が社会福祉法人・施設に期待することの把握
- (3) 活動の支援に向けて、区社協、行政等関係機関への情報提供

2. 調査の対象

- (1) 地区社会福祉協議会

3. 回答方法

- (1) 区社協職員から地区社協代表者等へ調査票の項目についてヒアリング
※別紙アンケート調査日程希望票にて希望日・出席者をお知らせください。
【調査日程票締切】9/27（水）
- (2) アンケート用紙への記入については担当職員が行います。

【担当】西澤・山中

地域における

子どもの居場所づくりサポートモデル事業調査結果（中間報告）について

1 この事業の目標

地域の中で「子どもたちが安心できる居場所づくり」とおして、地域や関係団体が連携し、支援が必要な子どもたちに気づき、支えあえるネットワークを作ります。

2 この事業における「子どもの居場所」の考え方

- ①子どもがひとりでも来られる
- ②見守る大人がいる
- ③継続な居場所・活動

3 目的と具体的な取組

- ①活動団体の把握と関係づくり
- ②活動支援のツールの整理
- ③地域に根差した活動へ
- ④ネットワークづくり

4 港北区での活動事例について（平成29年7月31日現在）

①把握数	22団体	
②活動分類	・子ども（地域）食堂	7か所
	・学習支援	3か所
	・フリースペース（居場所）	12か所
③団体種別	・地域	8団体
	・NPO、ボランティア	13団体
	・企業	1団体

詳細は一覧表を
ご覧ください

このほかに活動を
ご存知でしたら
お知らせください

5 港北区での活動の特徴

- (1) NPO・ボランティアによる取組が多い
 - 大倉山周辺に集中している
 - 大倉山に子ども食堂を作る会、びーのびーの、フォーラムアソシエ など
- (2) 地区社協が主催する活動がある
 - 大倉山みんなの居場所
 - 師岡こども学習会
 - 運営委員会方式
- (3) 企業の社会貢献の取組がある
 - 新横浜こどもレストラン「るるば」

平成29年9月22日

「ひっとプラン港北」
地区計画推進委員会 代表者様

港北区社会福祉協議会
港北区福祉保健課

平成29年度「ひっとプラン港北」地区連絡会議の開催について（依頼）

時下ますます御健勝のこととお喜び申し上げます。

日頃から、港北区の福祉・保健の向上に御理解と御協力をいただき、厚くお礼申し上げます。

さて、「ひっとプラン港北」における各地区の取り組みの情報共有等を目的に、昨年度から地区連絡会議を開催しておりますが、今年度も次のとおり開催致します。

お忙しいところ恐れいたしますが、担当者の出席について御配慮くださいますようお願い申し上げます。

1 日 時

平成29年11月29日（水）10時00分から12時00分

2 場 所

港北区社会福祉協議会（福祉保健活動拠点）3階 多目的研修室

3 内 容

- （1）地区の取組の情報共有を目的とした意見交換
- （2）地区計画ニュースについて
- （3）その他

※計画推進委員会の事務局の方など、1～2名のご出席をお願いします。10月31日（月）までに出欠確認票にてお知らせください。

※地区連絡会議での意見交換テーマ等詳細については、別途通知いたします。

【担当】

港北区社会福祉協議会

Tel : 547-2324 Fax : 531-9561

E-mail : hokuhoku@kouhoku-shakyo.jp

港北区役所福祉保健課事業企画担当

Tel : 540-2360 Fax : 540-2368

E-mail : ko-fukuhoplan@city.yokohama.jp

平成29年度 敬老会報告

実施日時 平成29年9月15日(火) 午後2時~4時

場所 師岡町会館1階会議室

天候 晴れ(クーラーをかけたが寒くなるので調節した。)

式典内容 1. 開会の挨拶 地区社協 中山彪会長
地区連合町内会 吉田博史会長
来賓あいさつ 区社協事務局長 池田誠司様
祝電披露 鈴木けいすけ氏、中谷一馬氏

2. 紹介

民生委員児童委員紹介

3. 演芸

・腹話術 「ポンちゃん一座」さん

休憩 10分

・オペラの世界を身近に！ 君島広昭さん、佐藤雅子さん、岡崎渚沙さん

4. 閉会の挨拶 地区社協 金子清行副会長

5. 記念写真の撮影

参加者推移

年度	平成29年	平成28年	平成27年	平成26年	平成25年 台風	平成24年	平成23年
演芸 町会名	(ポンちゃん一座・オペラ歌手と歌う)	(ポンちゃん人形・サクソフォン演奏)	(弦楽四重奏・尺八とギター)	(弦楽四重奏・志隆)	(マジック・志隆)	(志隆)	(老人会演芸)
打越	12 (2)	14 (3) 人		15 人	10 人	7 人	11 人
表谷	22 (3) 人	11 (3) 人		27 人	10 人	12 人	9 人
仲	3 (2) 人	5 (1) 人		8 人	1 人	7 人	6 人
南	20 (4) 人	17 (2) 人		27 人	13 人	21 人	10 人
計	57 (11)	47 (9) 人	81 人	77 人	34 人	47 人	47 人
スタッフ	25 人、 演者 5 人 来賓 1 人	25 人、 演者 6 人 来賓 2 人	当日 18 人 前日 14 人	27 人	27 人	21 人	

() 内は70歳代の方です。

敬老会 会計報告

科目	収入	支出	明細
連町助成金	250,000円		
社協助成金	100,000円		
区社協祝金	5,000円		
記念品(お茶)		310,400円	800円×388人
お礼		30,000円	腹話術12,000円 オペラ歌手18,000円
飲み物		10,270円	120本×@85.6 350g入り
袋菓子			せんべい? (民児協負担 17,000円位)
花		4,313円	
写真		9,408円	
	355,000円	364,391円	▲ 9,391 (社協負担)

反省・次回検討内容

1. 防蚊対策をする。
2. 菓子は地区民児協で負担し 100 個用意した。
3. テントの受付が良かった。(会場の入り口で混雑しないので危険が軽減された。)
4. 演目オペラについて、前日までに 4 件の問い合わせがあった。参加者から来てよかったとの感想をいただいた。
5. また、足が悪いので送迎を希望される方もいた。

80 歳以上の方の集合



2017年10月度

場所 師岡町会館 談話室奥

開設時間 10:00~14:00

日	月	火	水	木	金	土
1	2 民生・ひまわ	3 社協(金内)	4 社協(佐藤)	5 社協(阿部)	6 女性の会	7
8	9 体育の日	10 社協(金内)	11 社協(佐藤)	12 社協(阿部)	13 女性の会	14
15	16 民生・ひまわ	17 社協(金内)	18 社協(佐藤)	19 社協(阿部)	20 女性の会	21
22	23 民生・ひまわ	24 社協(金内)	25 社協(佐藤)	26 社協(阿部)	27 社協(坂田)	28
29	30 社協(坂田)	31 社協(金内)			※女性の会は 9:00~13:00	
・個人スタッフ 社協事務局 金内隆介、佐藤清、阿部匡宏、坂田篤保 ・団体スタッフ 民生委員会、師岡ひまわり、師岡女性の会						

師岡社協 事務所スタッフ手当

H29. 4月度	スタッフ手当	事務所_開 所時間	支払い先	支払い
月	2000	4:52	民生・ひまわり	2000
2017/4/3	500	6:27		
2017/4/10	500	5:50		
2017/4/17	500	9:33		
2017/4/24	500	7:02		
火	2000	4:59	連合(金内)	2000
2017/4/4	500	9:35		
2017/4/11	500	8:32		
2017/4/18	500	8:28		
2017/4/25	500	2:24		
木	2000	5:58	老人会(佐藤)	2000
2017/4/6	500	5:40		
2017/4/13	500	7:01		
2017/4/20	500	7:20		
2017/4/27	500	9:57		
金	2000	9:30	女性の会	1500
2017/4/7	500	7:08		
2017/4/14	500	8:03		
2017/4/21	500	10:12		
2017/4/28	500	8:07	社協(坂田)	500
総計	8000	1:19		8000

H29. 5月度	スタッフ手当	事務所_開 所時間	支払い先	支払い
月	2500	8:01	民生・ひまわり	2500
2017/5/1	500	7:11		
2017/5/8	500	8:10		
2017/5/15	500	7:02		
2017/5/22	500	5:25		
2017/5/29	500	4:13		
火	2500	14:59	連合(金内)	2000
2017/5/2	500	6:53		
2017/5/9	500	8:08		
2017/5/16	500	8:34		
2017/5/23	500	7:04	老人会(佐藤)	500
2017/5/30	500	8:20		
木	1500	20:13	老人会(佐藤)	1500
2017/5/11	500	8:09		
2017/5/18	500	6:36		
2017/5/25	500	5:28		
金	1500	16:20	女性の会	1000
2017/5/12	500	4:06		
2017/5/19	500	7:46		
2017/5/26	500	4:28	社協(坂田)	500
総計	8000	11:33		8000

H29. 6月度	スタッフ手当	事務所_開 所時間	支払い先	支払い
月	1500	18:10	民生・ひまわり	1500
2017/6/5	500	6:39		
2017/6/19	500	6:38	6/12全館清掃	
2017/6/26	500	4:53		
火	2000	3:29	連合(金内)	2000
2017/6/6	500	6:20		
2017/6/13	500	7:26		
2017/6/20	500	7:42		
2017/6/27	500	6:01		
木	2500	9:09	老人会(佐藤)	2500
2017/6/1	500	9:22		
2017/6/8	500	6:10		
2017/6/15	500	6:50		
2017/6/22	500	5:03		
2017/6/29	500	5:44		
金	2500	7:52	女性の会	1000
2017/6/2	500	3:57		
2017/6/9	500	4:39	社協(坂田)	←女性の会
2017/6/16	500	10:31		
2017/6/23	500	2:59	社協(坂田)	
2017/6/30	500	9:46	社協(坂田)	1500
総計	8500	14:40		8500

H29. 7月度	スタッフ手当	事務所_開 所時間	支払い先	支払い
月	2,000	21:39	民生・ひまわり	2,000
2017/7/3	500	7:27		
2017/7/10	500	6:38	7/17海の日	
2017/7/24	500	5:30		
2017/7/31	500	2:04		
火	2,000	9:48	連合(金内)	2,000
2017/7/4	500	8:25		
2017/7/11	500	8:56		
2017/7/18	500	7:40		
2017/7/25	500	8:47		
木	2,000	5:42	老人会(佐藤)	2,000
2017/7/6	500	6:51		
2017/7/13	500	6:52		
2017/7/20	500	10:56		
2017/7/27	500	5:03		
金	2,000	8:32	女性の会	1,500
2017/7/7	500	10:17		
2017/7/14	500	8:23		
2017/7/21	500	8:22		
2017/7/28	500	5:30	社協(坂田)	500
総計	8,000	21:41		8,000

H29. 8月度	スタッフ手当	事務所_開 所時間	支払い先	支払い
月	1,500	15:37	民生・ひまわり	1,500
2017/8/7	500	3:48		
2017/8/21	500	6:21		
2017/8/28	500	5:28		
火	2,500	14:52	連合(金内)	2,500
2017/8/1	500	7:19		
2017/8/8	500	9:24		
2017/8/15	500	8:12		
2017/8/22	500	6:49		
2017/8/29	500	7:08		
木	2,500	5:00	老人会(佐藤)	2,500
2017/8/3	500	4:47		
2017/8/10	500	6:56		
2017/8/17	500	7:35		
2017/8/24	500	4:18		
2017/8/31	500	5:24		
金	1,500	17:12	女性の会	1,500
2017/8/4	500	4:17		
2017/8/11	500	4:23	25→11祝日	
2017/8/18	500	8:32		
総計	8,000	4:41		8,000

H29. 9月度	スタッフ手当	事務所_開 所時間	支払い先	支払い
月	2,000	21:27	民生・ひまわり	2,000
2017/9/4	500	6:42		
2017/9/11	500	3:55		
2017/9/18	500	4:32		
2017/9/25	500	6:18		
火	1,500	2:23	連合(金内)	1,500
2017/9/12	500	7:28		
2017/9/19	500	9:03		
2017/9/26	500	9:52		
木	2,000	22:52	老人会(佐藤)	1,500
2017/9/7	500	6:30		
2017/9/14	500	7:54		
2017/9/21	500	4:10	坂田	500
2017/9/28	500	4:18		
金	2,500	14:20	女性の会	1,500
2017/9/1	500	7:51		
2017/9/8	500	8:48		
2017/9/15	500	9:13	金内	500
2017/9/22	500	5:20		
2017/9/29	500	7:08	佐藤	500
総計	8,000	13:02		8,000

カラオケ利用状況

平成29年7月

日付	開始	終了	団体名	人数	責任者
4	13:30	15:50	南町カラオケ会	12	三宅
12	13:00	15:00	仲カラオケクラブ	8	木本
14	14:00	17:00	打越カラオケ会	12	大屋
16	14:30	15:30	老人会月例会	53	木本
18	13:30	15:40	南町カラオケ会	6	三宅
20	13:00	16:00	仲間で歌おう会	12	木本
21	13:00	15:15	仲間で歌おう会	15	木本
23	13:00	17:00	打越カラオケ会	12	高橋
26	13:00	15:30	仲間で歌おう会	12	浅間
回数	9		総人数	142名	

平成29年8月

日付	開始	終了	団体名	人数	責任者
1	13:30	15:30	南町カラオケ会	7	是永
9	13:00	15:00	仲カラオケクラブ	4	木本
11	14:00	17:00	打越カラオケ会	13	大屋
17	13:00	16:00	仲間で歌おう会	13	佐藤
23	13:00	16:00	仲間で歌おう会	12	佐藤
25	13:00	15:15	仲間で歌おう会	14	浅間
28	18:40	20:00	仲町内会	22	木本
回数	7		総人数	85名	

平成29年9月

日付	開始	終了	団体名	人数	責任者
5	10:15	12:00	童謡の会	5	
8	14:00	17:00	打越カラオケ会	15	大屋
13	13:00	15:00	仲町カラオケ会	7	佐藤
17	13:50	16:00	老人会定例会	36	木本
21	13:00	16:00	歌おう会	13	浅間
24	14:00	17:00	打越カラオケ会	14	大屋
回数	6		総人数	90名	

1 階会議室 カラオケシステムに関して

現在、1階会議室のカラオケシステムは、月7000円位サービス料の支払いで、運営しております。

サービス内容としては、システムの保守サービス+カラオケ曲は、月々200曲の新曲が追加されます。追加曲は、全国でリクエストの多い200曲をジョイサウンドで選定して、更新しているそうです。

ジャンルを絞ったり、顧客のリクエスト曲を追加するということとはできません。

尚、一般的なカラオケ店は、月々1000曲追加される契約になっているそうです。そのため、会館のカラオケシステムとは、月々800曲の差が有り、その差はどんどん広がることとなります。

従って、カラオケ店と、会館では、曲数に差が出てしまいます。

会館のシステムを同じシステムにするには、現在のカラオケシステム(80万位)を下取りに出し、200万位のシステムに替え、月々16000円位のサービス料を払えば良いそうです。

現状、改善方法は、以上のとおりです。

判断は皆様にお任せします。

平成29年度 師岡地区社協関連 会議等日程 (実績 & 予定)

開催月	日時	会議・事業名	議題・内容など	備考
4月	4月11日(火) 10:00	福祉出張相談窓口	相談者 0	
	4月16日(日) 13:00	師岡こども学習会	こども11、学生6、サポ8 +2 他 寄付	
	4月20日(木) 13:30	区社協事務局長会議		
	4月21日(金) 17:00	師岡社協_理事会	定例会議 (連絡・報告・依頼・審議事項)	
5月	5月9日(火) 10:00	福祉出張相談窓口	相談者 0	
	5月15日(月) 15:00	師岡ひまわり_総会	定期総会	
	5月20日(土) 14:00	師岡社協_総会	定期総会 出席(現44、新5、来賓4) 委任(19)	
	5月21日(日) 13:00	師岡こども学習会	こども13、学生9、サポ6 + 2 他 寄付	
6月	6月7日(水) 10:00	福祉講座/共催	悪徳商法からあなたを守る/消費生活	
	6月13日(火) 10:00	福祉出張相談窓口	相談者 1名	
	6月13日(火) 13:00	社協パソコン教室	準備 第3会議室にて予行練習	
	6月18日(日) 13:00	師岡こども学習会	こども9、学生10、サポ5 + 2名	
	6月29日(木) 13:30	区社協事務局長会議	①第2回地区社協会長・事務局長合同会議 ②第2回地区社協事務局長会議	
7月	7月7日(金) 17:00	師岡社協_理事会	定例会議(連絡・報告・依頼・審議事項) 福祉講座 介護施設:デイサービス春日美樹氏	
	7月11日(火) 10:00	福祉出張相談窓口	相談者 0、広報チラシ:全戸回覧 藤塚所長、斎藤さん、湯本さん	
	7月11日(火) 13:00	社協パソコン教室	第1回目 Word基礎 受講生13名、講師3名	
	7月14日(金) 10:00	福祉講座 /共催	女性の会と共催(認知症を考える)	認知症講習会 について.docx
	7月16日(日) 10:30	師岡こども学習会	お披露目会 出席者40名(連町15、役所9、学生7、 運営他9)	お披露目会冊 子.docx
	7月16日(日) 13:00	師岡こども学習会	こども10、学生7、サポ6 + 4 他	
	7月25日(火) 13:00	社協パソコン教室	フォローアップ授業(出席者9名、含. 講師)	
8月	8月2日(水) 14:00	師岡社協役員研修	篠原地区社協との役員懇談会(篠原5名、師岡11 名)	
	8月5日(土) 18:00	師岡社協_事務局会議	事務局員2名増員、小委員会の件、敬老会準備など	
	8月8日(火) 10:00	福祉出張相談窓口	相談者 1、外看板表示	
	8月8日(火) 13:00	社協パソコン教室	2回目 Word基礎 第3章(文章の作成)	
	8月27日(日) 17:00	師岡社協_理事会	定例会議 (連絡・報告・依頼・審議事項)	
	8月29日(火) 14:30	社協パソコン教室フォロー	Word基礎 第3章(文章の作成)フォローアップ	

開催月	日時	会議・事業名	議題・内容など	備考
9月	9月5日(火) 13:00	区社協打合せ(談話室)	・ほくほくフェスタ_子ども学習会発表打合せ ・区社協チェックシート確認	
	9月7日(木) 13:00	敬老会打合せ	敬老会段取りについて 最終打合せ	
	9月10日(日) 17:00	社協小委員会	第1回社協活動小委員会開催	
	9月12日(火) 10:00	福祉出張相談窓口	相談者 1、お薬なんでも相談課チラシ作成 栂澤さん、塩澤さん	
	9月12日(火) 13:00	社協パソコン教室	Word2010基礎 第4章(表作成)	
	9月15日(金) 14:00	敬老会	参加者:80歳以上46名、計56名+スタッフ 出演者:ポンちゃん一座。オペラ歌手の皆さん	
	9月17日(日) 13:00	師岡こども学習会	こども15、学生3、運営サポ7、地域サポ4	
	9月21日(木) 13:30	区社協事務局長会議	①第2回地区社協会長・事務局長合同会議 ②第2回地区社協事務局長会議	
	9月26日(火) 14:00	社協パソコン教室フォロー	Word基礎 第4章(表の作成)フォローアップ 9名	
10月	10月6日(金) 17:00	師岡社協_理事会		
	10月7日(土) 10:00	福祉講座(予定)	高齢者安全運転教育講習会(仮題) 講師:未定	
	10月8日(日) 17:00	社協小委員会(予定)		
	10月10日(火) 10:00	福祉出張相談窓口	お薬なんでも相談会	
	10月10日(火) 13:00	社協パソコン教室	Word2010基礎 第5章(文書の編集)	
	10月15日(日) 13:00	師岡こども学習会	みんなの時間:ハロウィン	
	10月26日(木) 14:00	港北ほくほくフェスタ	「師岡こども学習会」発表予定	
11月	11月11日(土) 10:00	福祉施設見学会 A	研修先 ニューバード獅子ヶ谷(予定)	
	11月12日(日) 10:00	福祉施設見学会 B	〃 〃	
	11月14日(火) 10:00	福祉出張相談窓口	樽ケア	
	11月14日(火) 13:00	社協パソコン教室	Word2010基礎 第6章(表現力をUPする機能)	
	11月19日(日) 13:00	師岡こども学習会		
12月	12月1日(金) 17:00	師岡社協_理事会	定例会議 (連絡・報告・依頼・審議事項)	
	12月12日(火) 10:00	福祉出張相談窓口	樽ケア	
	12月12日(火) 13:00	社協パソコン教室	Excel2010基礎 第1章(Excelの基礎知識)	
	12月17日(日) 13:00	師岡こども学習会		

予算実績集計表

師岡地区社会福祉協議会

2017年4月1日～2018年3月31日

資金区分	収支	科目区分	科目	予算額	実績額	構成比率	予算実績差額	予算比率
繰越					3,960,479		3,960,479	
事業収支	収入	収入	市社協補助金	50,000	50,000	5.98%		100.00%
			区補助金:活動推進	100,000			-100,000	0.00%
			区補助金:個別、施	280,000			-280,000	0.00%
			区補助金:事務費	30,000			-30,000	0.00%
			区補助金:保健計画	20,000	20,000	2.39%		100.00%
			連町助成:事業部	290,000	290,000	34.70%		100.00%
			連町助成:敬老会	250,000	250,000	29.91%		100.00%
			区社協賛助会費:交	600,000			-600,000	0.00%
			寄付金	60,000	71,500	8.56%	11,500	119.17%
			預金利子		15		15	
			区社みんなの助成					
			AV機器運営費	84,240	84,240	10.08%		100.00%
			連町助成:社協事業	70,000	70,000	8.38%		100.00%
			収入小計	1,834,240	835,755	100.00%	-998,485	45.56%
			収入小計	1,834,240	835,755	100.00%	-998,485	45.56%
	支出	支出	事業費:要援護者	10,000			-10,000	0.00%
			事業費:敬老会費	350,000	350,000	26.75%		100.00%
			事業費:民生委員	75,500	75,500	5.77%		100.00%
			事業費:老人会	200,000	200,000	15.29%		100.00%
			事業費:ひまわり	151,500	151,500	11.58%		100.00%
			事業費:保健活動費	30,000	30,000	2.29%		100.00%
			事業費:子ども学習	50,000	50,000	3.82%		100.00%
			事業費:その他	20,000	16,836	1.29%	-3,164	84.18%
			広報研修:広報費	60,000			-60,000	0.00%
			広報研修:調査研修	100,000	13,991	1.07%	-86,009	13.99%
			広報研修:視察	100,000			-100,000	0.00%
			事務費:印刷、消耗	150,000	38,508	2.94%	-111,492	25.67%
			事務費:通信費	50,000			-50,000	0.00%
			事務費:保健計画		12,150	0.93%	12,150	
			事務費:交通その他	20,000	1,310	0.10%	-18,690	6.55%
			会議費	100,000	39,044	2.98%	-60,956	39.04%
			渉外・慶弔費	50,000	10,000	0.76%	-40,000	20.00%
			什器備品費	150,000			-150,000	0.00%
			年末:世帯配分	150,000			-150,000	0.00%
			年末:施設配分	40,000			-40,000	0.00%
			年末:団体配分	150,000	150,000	11.46%		100.00%
			区社みんなの助成					
			会費	5,000	5,000	0.38%		100.00%
			雑費	20,000			-20,000	0.00%
			AV機器サービス料	84,240	42,120	3.22%	-42,120	50.00%
			社協事務所:運営費	150,000	40,500	3.10%	-109,500	27.00%
			社協事務所:部屋代	20,000	20,000	1.53%		100.00%
			AV機器分担金	12,000	12,000	0.92%		100.00%
			地域活動予備費	50,000	50,000	3.82%		100.00%
			支出小計	2,348,240	1,308,459	100.00%	-1,039,781	55.72%
			支出小計	2,348,240	1,308,459	100.00%	-1,039,781	55.72%
			事業収支小計	-514,000	-472,704		41,296	91.97%
収支				-514,000	-472,704		41,296	91.97%
繰越				-514,000	3,487,775		4,001,775	-678.56%

年間集計表 - 上半期

師岡地区社会福祉協議会

2017年4月1日～2017年9月30日

資金区分	収支	科目区分	科目	年度合計	上半期小計	2017年4月度	2017年5月度	2017年6月度	2017年7月度	2017年8月度	2017年9月度
繰越 事業収支	収入	収入	市社協補助金	3,960,479	3,960,479	3,960,479	3,894,643	3,568,149	3,631,429	3,586,784	3,494,795
			区補助金:活動推進	50,000	50,000						50,000
			区補助金:個別、施								
			区補助金:事務費								
			区補助金:保健計画	20,000	20,000			20,000			
			連町助成:事業部	290,000	290,000		290,000				
			連町助成:敬老会	250,000	250,000					250,000	
			区社協賛助会費:交								
			寄付金	71,500	71,500			71,500			
			預金利子	15	15						15
			区社みんなの助成								
			AV機器運営費	84,240	84,240				84,240		
			連町助成:社協事業	70,000	70,000		70,000				
			収入小計	835,755	835,755		360,000	91,500	84,240	300,015	
			収入小計	835,755	835,755		360,000	91,500	84,240	300,015	
	支出	支出	事業費:要援護者								
			事業費:敬老会費	350,000	350,000					350,000	
			事業費:民生委員	75,500	75,500		75,500				
			事業費:老人会	200,000	200,000		200,000				
			事業費:ひまわり	151,500	151,500		151,500				
			事業費:保健活動費	30,000	30,000		30,000				
			事業費:子ども学習	50,000	50,000	50,000					
			事業費:その他	16,836	16,836			2,700	4,320	9,816	
			広報研修:広報費								
			広報研修:調査研修	13,991	13,991			10,000	3,991		
			広報研修:視察								
			事務費:印刷、消耗	38,508	38,508	816	22,324		9,510	5,858	
			事務費:通信費								
			事務費:保健計画	12,150	12,150		12,150				
			事務費:交通その他	1,310	1,310					1,310	
			会議費	39,044	39,044		30,000		9,044		
			渉外・慶弔費	10,000	10,000					10,000	
			什器備品費								
			年末:世帯配分								
			年末:施設配分								
			年末:団体配分	150,000	150,000		150,000				
			区社みんなの助成								
			会費	5,000	5,000				5,000		
			雑費								
			AV機器サービス料	42,120	42,120	7,020	7,020	7,020	7,020	7,020	7,020
			社協事務所:運営費	40,500	40,500	8,000	8,000	8,500	8,000	8,000	

年間集計表 - 上半期

2017年4月1日～2017年9月30日

資金区分	収支	科目区分	科目	年度合計	上半期小計	2017年4月度	2017年5月度	2017年6月度	2017年7月度	2017年8月度	2017年9月度	
収支 繰越			社協事務所・部屋代	20,000	20,000				20,000			
			AV機器分租金	12,000	12,000				12,000			
			地域活動予備費	50,000	50,000						50,000	
			支出小計	1,308,459	1,308,459	65,836	686,494	28,220	128,885	392,004	7,020	
			支出小計	1,308,459	1,308,459	65,836	686,494	28,220	128,885	392,004	7,020	
			事業収支小計	-472,704	-472,704	-65,836	-326,494	63,280	-44,645	-91,989	-7,020	
				-472,704	-472,704	-65,836	-326,494	63,280	-44,645	-91,989	-7,020	
				3,487,775	3,487,775	3,894,643	3,568,149	3,631,429	3,586,784	3,494,795	3,487,775	

残高確認表

柳岡地区社会福祉協議会

2017年9月6日 時点

帳簿	詳細	残高
現金出納帳		106,281
横浜銀行預金通帳	横浜銀行 大倉山支店 普通	3,181,370
川崎信用銀行預金通帳	川崎信用金庫 大倉山支店 普通	200,124
合計	出納帳合計	3,487,775

社協活動総点検小委員会

佐藤幸也、酒井松雄、今井悦子、
今村妙子、福松美代子、坂田篤保

第1回小委員会 (9月10日)

小委員会の役割

- ◆ 仮題の整理、改善・改革立案
- ◆ 改革案 (新会則に反映)

地区社協とは

- ◆ 地区社協メンバー構成
- ◆ 地区社協の目的
- ◆ 地域活動の合意、進め方

師岡社協の活動状況 (現状)

- ◆ 事務所開設 (今後の展開案)
 - 賛助会員にコピーサービス (案)
 - 賛助会員にシュレッダーサービス (案) (無料)
- ◆ 樽ケア出張相談所開設
 - ミニ講座検討 10/10 お薬なんでも相談会
- ◆ 談話室運営
 - コーヒー・お茶サービス
- ◆ 子ども学習会
- ◆ パソコン教室
 - 子ども将棋教室?

師岡地区社協の課題

- ◆ 予算・費用
 - 寄付金の使途、計画、手続き
 - 繰越金の適正化
 - 助成金の配布基準
- ◆ 担い手 (理事、事務局、スタッフ)
- ◆ イベント
 - 敬老会
 - 施設見学会 (役員研修) 費用対効果?
 - 福祉講座
- ◆ 賛助会費、年末たすけあい
 - 賛助会費運動をお願いしたところ

◇ 理事、班長から「なぜ社協の仕事を町内会がやるの？」という声が聞かれますので…

- 賛助会員への広報、アピール
- イベントに合わせて広報活動

師岡出張相談ミニ講座 お薬なんでも相談会

参加費無料

どなたでも

(事前予約不要)

**[日時] ▶▶ 平成29年 10月10日(火)
10:00~12:00**

**[会場] ▶▶ 師岡町会館 2階 地図裏面参照
(港北区師岡町329)**

皆さまのお薬の疑問になんでもお答えします。

- 薬の基礎知識を知りたい。
- 今飲んでいる薬のことで相談したいことは
ありませんか？
- 自宅に余っている薬はどうしたらいいの？



サンドラッグ横浜西神奈川薬局と
サンドラッグ樽町リリア薬局の
薬剤師さん2名が来てくれます。

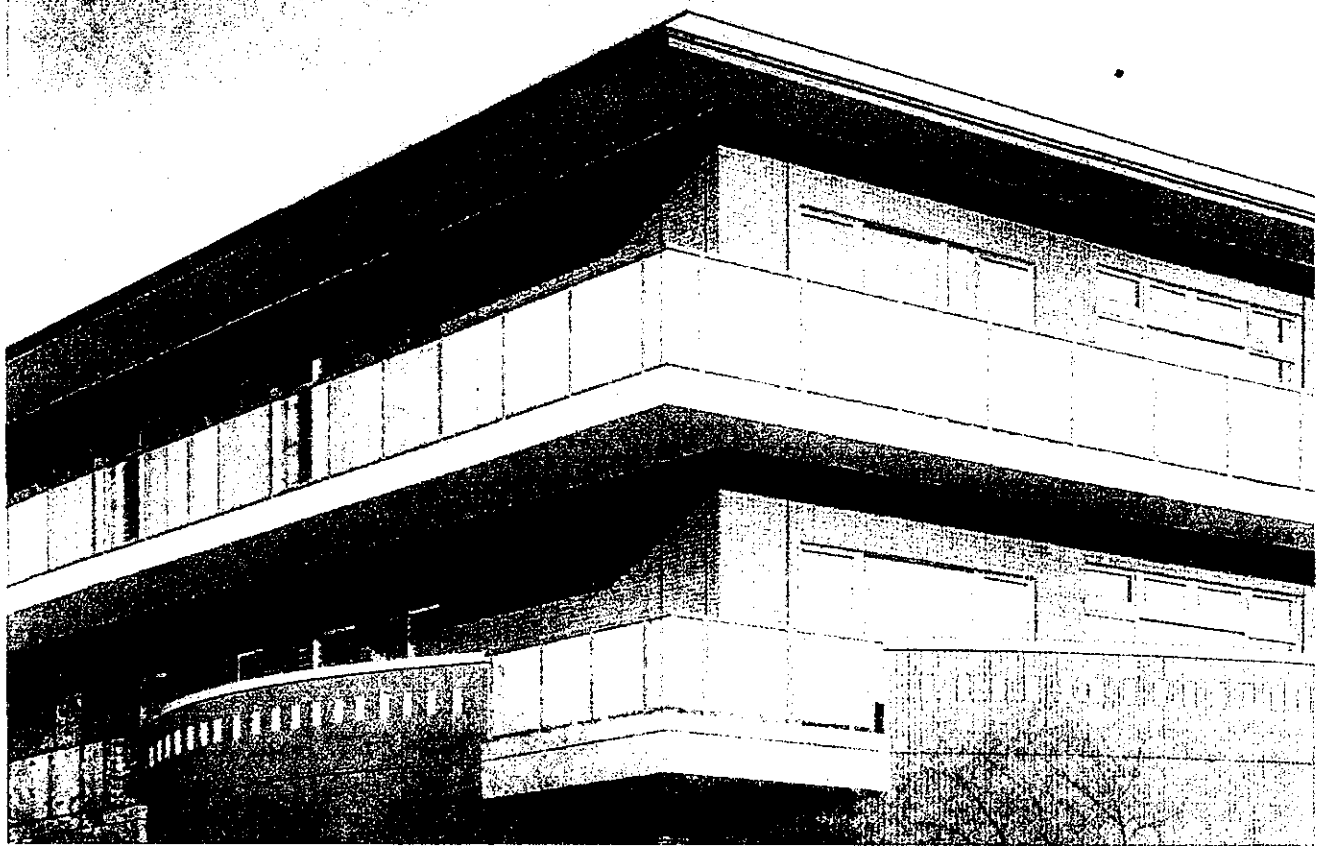
どなたでもお気軽にお越しください

お問い合わせ先

横浜市樽町地域ケアプラザ

地域包括支援センター25 = TEL 045-532-2501

社会福祉法人 近代老人福祉協会
 特別養護老人ホーム
 ニューバード獅子ヶ谷



平成29年度
 福祉施設見学研修会 (介護師、福祉協理等及び関係職員)

日時 1班	11月11日(土)	10時～
(予定) 2班	11月12日(日)	10時～
申込〆切	10月28日(土)	17時
申込先		

坂田 (E-mail sakata@kg.netyou.jp) 080-5063-1875

平成 29 年 10 月 1 日

事務局長 坂田篤保

賛助会員向けコピーサービス 提案書

1. 趣旨

社協の福祉活動は、その財源の多くは賛助会費ですが、賛助会費を増やすことは年々難しくなっている。会員募集は、町内会の理事さんや班長さん民生委員の方に協力をお願いし大変ご苦勞をおかけしている。地域福祉活動のためというだけでは、なかなか賛同していただけない。会員を増やすためには、何らかのメリットが必要だろうと考えた。その一つとして、コピーサービスを提案したい。

コピー機を持たない団体（例、マンションの管理組合）や、個人（学校のOB会幹事、や趣味クラブの幹事さんなど）がコピーを取りたい場合があると思います。

その場合、自宅のPCプリンターか、コンビニのコピーサービスを利用することになります。私もOB会の幹事をした折、師岡コミハのコピー機で金額を気にしながらコピーをした経験があります。

師岡町内の非賛助会員の中にも、そのニーズは充分あると感じております。

2. 概要

(ア) 使用機器

師岡町会館のコピー機を使用する

(イ) 利用料金 (低価格、用紙込み、1枚)

賛助会員	白黒	5円	フルカラー	25円	(市販の半額)
コンビニ	"	10円	"	50円	
町内会事業部		2円	"	10円	

(差額 5 - 2 = 3円は社協の手数料)

(ウ) 料金回収

コピーサービス用に新たに User カードを用意する

その場でカウンター（利用数）を確認し料金を徴収し記録する。

カウンター数の確認方法は、確認済。

料金回収事務は、社協事務所スタッフが行う

社協事務所の開所は、月～金の 10 時～14 時であり、コピーサービスも

この時間帯に限定する。事前予約制としたい。

両面コピー、冊子印刷機能、ポスター機能、中綴じなども提供したい。

(エ) 賛助会員の確認方法 事前予約時に確認する

(オ) コピーサービスで得た利益は、師岡社協事務所スタッフ手当に充当したい。

3. その他

出席者各位

師岡地区社会福祉協議会
事務局 坂田篤保

平成29年8月「師岡地区社協理事会」議事録

いつも師岡地区社協の活動にご協力いただきありがとうございます。
8月27日に開いた定例理事会の結果を報告致します。

- 日 時 : 平成29年8月27日(日) 17:00~18:00
- 場 所 : 師岡町会館1階会議室
- 議 題 : 師岡地区社会福祉協議会 定例理事会
- 出席者(敬称略)
中山彪、今村妙子、荘司忠宏、吉田博史、千葉悦正、鈴木大成、金子清行、仲沢照雄、谷田博幸、金内隆介、大塚宏、星野紀夫、木本健、並木繁嗣、佐藤幸也、今井悦子(代. 寺尾)、福松美代子、鈴木美知子、阿部登喜夫、三宅幸則、木須彌、佐藤清、小柳正夫、阿部匡宏、坂田篤保(記)、
- 区社協)高須氏 区)石原氏、樽ヶア)藤塚氏、湯本氏
- 挨拶 中山会長、区)石原課長、樽ヶア)藤塚氏

【地区社協関連】

報 告事項

- 次の項目について説明し報告しました。特に2、3項について詳細を説明しました。
1. 前回理事会(7/7)議事録
 2. 師岡こども学習会お披露目会(7/16)について(報告)
 3. 篠原地区社協との役員懇談会(8/3)について(報告)
 4. 社協パソコン教室実施状況について
 5. 樽ヶア出張相談窓口について
 6. 社協関連事業部の活動状況について
 - 各事業部より報告を頂きました。ただし老人会は欠席のため報告ありません。
・師岡ひまわり、・保健活動推進、・師岡民児協
 7. 29年度 活動報告と月次会計報告
 8. 社協事務所状況報告
 - ・スタッフ手当(7月分)について
 - ・カラオケ利用状況について
 - ・事務局員の増員について
- 阿部匡宏氏、小柳正夫氏を紹介しました

依 頼事項

1. 9・15敬老会について
 - 次の詳細について説明し、会場の準備をお願いしました
 - ・式典次第、受付
 - ・出演者決定(ポスター掲示済)
 - ・式典終了後の記念撮影について
2. 福祉施設研修見学会の予定について
 - ニューバード獅子ヶ谷実施予定を説明しました
3. 賛助会員運動の準備について
 - 資材の配布時期を連絡いただくようお願いします。
4. 港北ほくほくフェスタについて
 - ・福祉大会顕彰者推薦(2名)について報告
 - ・師岡こども学習会の発表について
 - 師岡こども学習会が発表する予定であることを説明しました

審 議事項

- ・福祉講座について
- ・師岡地区社協活動総点検小委員会について

* 次回地区社協理事会は 10月6日(金)午後5時～

* 師岡地区社会福祉協議会ホームページ*

<http://morooka329.sakura.ne.jp>

